



Data di pubblicazione: 4 aprile 2019

BANDO RELAZIONI INTERNAZIONALI

PER LA MOBILITÀ A FINI DI STUDIO NEI PAESI EXTRA UE

Facoltà di Economia
Facoltà di Interpretariato e Traduzione
Facoltà di Scienze Politiche

Il presente Bando è composto da 14 articoli e dagli Allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 che ne costituiscono parte integrante.

Per una maggiore leggibilità si utilizza la forma maschile per riferirsi a persone di entrambi i sessi.

Art. 1 – Informazioni generali e oggetto del bando

Il presente Bando rientra nel programma di mobilità con paesi extra UE non aderenti al programma Erasmus+ e mira al consolidamento del profilo internazionale dell'Ateneo e dei suoi studenti attraverso lo scambio studentesco. Il Bando prevede l'assegnazione dei posti di mobilità internazionale a fini di studio di cui all'Allegato 1 con borsa di studio UNINT/MIUR o senza contributo economico (cfr. Art. 4).

Art. 2 – Scelta dell'ateneo di destinazione

2.1 Lo studente potrà esprimere un massimo di 2 preferenze per gli atenei di destinazione indicandoli, nella domanda di candidatura, in ordine decrescente di preferenza. La preferenza potrà essere espressa esclusivamente per le università partner di destinazione previste nell'Allegato 1 e destinate alla Facoltà, al corso di laurea e al curriculum a cui lo studente sarà iscritto nell'anno accademico di effettuazione della mobilità.

2.2 Prima di presentare la propria candidatura, lo studente è tenuto a verificare, per le università di destinazione che è orientato a scegliere, la sussistenza di condizioni che possano inficiare il corretto svolgimento della mobilità. In particolare, le preferenze dovranno basarsi sulla compatibilità dei programmi offerti dagli atenei ospitanti con il proprio piano di studi, nonché sul possesso di competenze linguistiche adeguate ai requisiti linguistici richiesti (cfr. Allegato 1).

Art. 3 - Requisiti d'ammissione alla selezione

3.1 Per essere ammesso alla selezione di cui al presente Bando lo studente dovrà:

- essere regolarmente iscritto a un corso di laurea triennale o al I anno di un corso di laurea magistrale presso UNINT;
- essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, del livello linguistico richiesto dall'università ospitante per almeno una delle lingue di insegnamento. Lo studente che vorrà frequentare corsi di interpretariato/traduzione all'estero dovrà soddisfare il requisito per la relativa combinazione linguistica. Alcune Università partner richiedono obbligatoriamente specifiche certificazioni. Tale obbligo è segnalato nell'Allegato 1. In questi casi, per essere ammesso alla selezione, lo studente dovrà fornire obbligatoriamente la certificazione segnalata.

3.2 Il presente bando prevede l'**assegnazione condizionale** del posto di mobilità. L'assegnazione definitiva sarà vincolata:

- a) Alla regolare iscrizione alla Facoltà/Corso di laurea/Curriculum cui è destinato il posto di mobilità per l'università partner assegnata in graduatoria, pena l'annullamento della mobilità;
- b) se richiesto, al superamento del colloquio di verifica delle conoscenze linguistiche.

3.3 Le candidature di studenti per i quali l'università di destinazione non è indicata come preferenziale (cfr. allegato 1) verranno prese in considerazione solo nel caso in cui rimangano posti di mobilità non assegnati (cfr. anche Art. 8.1).

3.4 Non potrà presentare domanda:

- lo studente cui è stato assegnato, per l'a.a. 2019/2020, un posto di mobilità attraverso i bandi per la partecipazione ai programmi di doppio titolo/double degree;
- lo studente che, avendo accettato un posto di mobilità nello stesso ciclo di studi in cui presenta domanda, abbia rinunciato al posto di mobilità stesso;
- lo studente che, al momento in cui dovrà effettuare la mobilità, sarà fuori corso.

Art. 4 – Spese di mobilità e borse di studio UNINT/MIUR

Lo studente assegnatario del posto di mobilità dovrà farsi carico di tutte le spese, ivi incluse le spese relative a visto, viaggio, vitto, alloggio, stipula delle polizze assicurative ritenute necessarie o richieste per il soggiorno nel paese di destinazione (cfr. Art. 10.1) e qualunque altra spesa derivante dalla permanenza e dall'organizzazione del soggiorno all'estero.

4.1 Il numero di borse di studio che saranno messe a disposizione è limitato, quindi l'assegnazione del posto di mobilità non garantisce l'assegnazione della borsa di studio. Tutti gli studenti assegnatari di un posto di mobilità riceveranno comunicazione dell'eventuale assegnazione della borsa di studio entro il mese di luglio p.v.

4.2 L'eleggibilità e l'importo della borsa di studio, secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, saranno basati sulla certificazione ISEE che gli studenti saranno tenuti a presentare secondo le modalità che verranno comunicate dall'UMRI. Si precisa che gli studenti che non rispetteranno le scadenze loro comunicate a seguito della pubblicazione delle graduatorie non riceveranno il contributo. L'UNINT distribuirà i fondi MIUR agli studenti assegnatari di un posto di mobilità a partire dagli studenti con ISEE più basso, fino ad esaurimento fondi e nel rispetto della normativa vigente. Esaurito il budget, ogni ulteriore assegnatario di un posto di mobilità potrà effettuarla a contributo zero. L'importo mensile della borsa di studio si differenzia a seconda delle fasce di reddito di cui alla seguente tabella:

Fascia di reddito	Importo mensile
ISEE ≤ 13.000	Almeno € 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	Almeno € 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	Almeno € 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	Almeno € 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	Non oltre € 350
40.000 < ISEE ≤ 50.000	Non oltre € 350
ISEE > 50.000	Non oltre € 350

4.3 Qualora assegnate, le borse di studio saranno corrisposte in due rate: (a) un anticipo, corrisposto al momento della partenza pari al 50% dell'importo totale e (b) un saldo, pari al rimanente 50% dell'importo, corrisposto a fine mobilità ed entro 30 giorni dalla presentazione all'UMRI della documentazione di cui all'Art. 10.3.. L'importo sarà calcolato sulla base del numero di giorni effettivamente trascorsi all'estero risultante dalle date di inizio e di fine mobilità riportate nel certificato di permanenza¹ (Allegato 6). In caso di discrepanza tra le date di inizio e di fine mobilità preventivate prima della partenza e quelle indicate nell'attestato di frequenza rilasciato dall'università partner al termine della mobilità, l'importo del saldo sarà ricalcolato in funzione del numero di giorni effettivamente trascorsi all'estero. Nel caso in cui, sulla base della durata effettiva della mobilità, l'importo dell'anticipo (prima rata) risulterà superiore all'importo totale spettante per l'intero periodo di mobilità, lo studente dovrà provvedere alla restituzione della differenza tra i due importi.

4.5 L'erogazione della borsa di studio sarà vincolata alle seguenti condizioni:

- I finanziamenti sono assegnati per un periodo totale di mobilità non superiore ai 6 mesi (180 giorni) ed esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività di studio.

¹ Per "data di inizio" si intende il primo giorno in cui lo studente deve essere presente presso l'università ospitante, ma non necessariamente il primo giorno di frequenza delle lezioni. Tale data potrà riferirsi, ad esempio, agli incontri/eventi di benvenuto (qualora organizzati dalle università partner), all'inizio di eventuali corsi di lingua disponibili o alla registrazione dello studente presso gli uffici di mobilità delle università partner. Per "data di fine" si intende l'ultimo giorno in cui lo studente sarà presente presso l'università ospitante e non la sua effettiva data di partenza. Tale data dovrà dunque riferirsi, ad esempio, all'ultimo giorno in cui lo studente deve frequentare lezioni e/o sostenere esami.

- Il periodo di studio all'estero deve essere continuativo. Lo studente non potrà dunque frequentare corsi o sostenere esami presso UNINT durante il periodo di mobilità.
- Ai fini del pagamento della Borsa di studio, lo studente dovrà sostenere un numero di esami presso l'università ricevente sufficiente al riconoscimento di esami presso UNINT per un totale di almeno 12 CFU/ECTS come previsto dal proprio Learning agreement (di seguito LA). In caso contrario il saldo della borsa di studio non sarà corrisposto e lo studente dovrà restituire l'anticipo già percepito.
- Nel caso in cui allo studente sia autorizzato il prolungamento della mobilità, il periodo aggiuntivo all'estero sarà a contributo zero e sarà necessario conseguire presso l'università ospitante ulteriori 12 crediti (CFU/ECTS) attraverso il superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal LA.

Art. 5 - Durata della mobilità

Lo studente selezionato potrà trascorrere un periodo di studio della durata massima di 6 mesi presso l'università ricevente conformemente al calendario accademico della stessa e alla relativa divisione in semestri, quadrimestri o trimestri accademici.

5.1 Detto periodo potrà svolgersi durante il I o il II semestre dell'a.a. 2019/2020. Lo studente assegnatario del posto di mobilità dovrà esprimere la propria preferenza nel modulo di accettazione (Allegato 5).

Art. 6 - Convalida degli esami e riconoscimento dei crediti formativi

6.1 Sulla base delle informazioni disponibili sul sito dell'università ospitante e/o fornite dalla stessa, lo studente assegnatario di un posto di mobilità dovrà selezionare i corsi di proprio interesse e concordare con il Coordinatore d'area UNINT il LA contenente gli esami da svolgere all'estero e i riconoscimenti da effettuare al rientro. Il LA, previa approvazione del Coordinatore d'area, dovrà essere inviato all'Università di destinazione per essere approvato e firmato. La scansione in formato PDF del LA approvato dal Coordinatore UNINT e firmato dall'Università partner dovrà essere inviato all'indirizzo international@unint.eu entro le scadenze che verranno comunicate via e-mail e comunque prima della partenza per essere firmato dal Delegato del Rettore all'UMRI (cfr. anche Art. 10.1).

6.2 Raggiunta la sede dell'università ospitante, lo studente dovrà verificare che il piano di studi contenuto nel LA sia effettivamente compatibile con l'organizzazione locale della didattica a livello temporale e logistico. In caso contrario dovrà informare il suo Coordinatore d'area UNINT inviandogli la versione "During the mobility" del LA debitamente compilata. Ai fini del riconoscimento dei crediti conseguiti, qualsiasi variazione del LA dovrà essere preventivamente approvata dal Coordinatore d'area UNINT e dall'università partner (cfr. anche Art. 10.2).

6.3 Al rientro dalla mobilità l'UMRI potrà effettuare esclusivamente il riconoscimento di esami presenti all'interno del piano di studi dello studente UNINT. Qualora uno o più esami presenti in una versione approvata del LA non siano presenti all'interno del piano di studi, lo studente sarà tenuto ad apportare le necessarie modifiche entro le finestre di modifica dei piani di studio fissate dalle Segreterie Studenti.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

7.1 La domanda si compone del Modulo di candidatura, accessibile dall'Area Personale (<https://portal.unint.eu/>), e dagli allegati richiesti in base all'anno d'iscrizione (cfr. Art. 7.2). Il modulo di candidatura, unitamente agli allegati, dovrà essere inoltrato all'indirizzo international@unint.eu **entro le ore 23.59 del 17 aprile 2019.**

Il modulo di candidatura, accessibile propria area personale (Mobilità internazionale > Bandi di Mobilità), dovrà essere debitamente compilato, stampato, firmato e corredato di foto.

7.2 Lo studente dovrà allegare i seguenti documenti alla domanda di candidatura:

- copia a colori del passaporto in corso di validità²;
- modulo di autocertificazione delle conoscenze linguistiche (Allegato 2) ed eventuale certificazione di lingua rilasciata entro i tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4 per l'elenco delle certificazioni ammesse) e attestante un livello di lingua pari o superiore a quello minimo richiesto dall'Ateneo di destinazione. In assenza di esami di lingua sostenuti presso UNINT o di certificazioni che attestino il livello richiesto per almeno una delle lingue d'insegnamento dell'Università di destinazione, l'UMRI si riserva il diritto di effettuare verifiche sul livello autocertificato richiedendo il superamento di un colloquio.

Lo studente dovrà altresì allegare i seguenti documenti, in funzione dell'anno di iscrizione:

Studenti iscritti ai corsi di laurea triennale (I, II e III anno)

- scansione del diploma di istruzione secondaria superiore da cui risulti la votazione conseguita o, in alternativa, autocertificazione del titolo di studi (Allegato 3);

Studenti iscritti al I anno di un corso di laurea magistrale

- scansione del certificato di laurea triennale riportante tutti gli esami sostenuti, la media ponderata e il voto di laurea oppure autocertificazione del titolo di studi (Allegato 3);

7.3 Il modulo di candidatura e gli allegati di cui all'Art. 7.2 dovranno essere inviati in un unico file PDF all'indirizzo international@unint.eu **entro le ore 23.59 del 17 aprile 2019** copiando e incollando nell'oggetto della mail "Candidatura Bando Relazioni Internazionali 2019/2020", pena l'esclusione dalla selezione.

Si richiama l'attenzione del candidato ai seguenti punti:

- una volta compilato, il Modulo di candidatura dovrà essere stampato, firmato e corredato di foto. **N.B. Lo studente dovrà stampare la versione definitiva del Modulo di candidatura e non il "PROMEMORIA" in quanto, come indicato, "NON È VALIDO PER L'ISCRIZIONE" al presente bando;** una volta finalizzato il Modulo di candidatura, non sarà più possibile apportare alcun tipo di modifica allo stesso;
- il Modulo di candidatura e tutti gli allegati richiesti dovranno essere inviati via e-mail in un unico file PDF, inserendo nell'oggetto della e-mail "Candidatura Bando Relazioni Internazionali 2019/2020", pena l'esclusione;
- le domande incomplete, errate o pervenute all'indirizzo international@unint.eu oltre la scadenza non saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria e saranno escluse dalla valutazione;
- l'UMRI invierà una e-mail di conferma di ricezione della domanda, la quale non implica che la stessa sia completa o ammissibile. Tutte le candidature saranno valutate dopo la scadenza per la ricezione delle domande.

Art. 8 – Criteri di selezione e graduatoria

Le domande pervenute entro la scadenza e nelle modalità previste dal presente Bando saranno valutate da un'apposita Commissione nominata tramite decreto rettorale, la quale stilerà una graduatoria unica per l'assegnazione dei posti di mobilità secondo le regole e i criteri indicati nei successivi Artt. 8.1, 8.2, 8.3 e 8.4.

² Nel caso in cui lo studente non disponga di passaporto in corso di validità potrà allegare, entro i termini previsti per l'accettazione (cfr. Art. 9.3), il documento che attesti la richiesta di rilascio/rinnovo del passaporto. Il passaporto dovrà essere eventualmente rinnovato prima della partenza in funzione delle disposizioni delle autorità che rilasceranno il visto d'ingresso.

8.1 Nello stilare la graduatoria verrà data precedenza agli studenti iscritti ai CdL e ai curricula indicati come preferenziali per le università partner di cui all'Allegato 1. Gli studenti iscritti ad anni di corso o curriculum non indicati tra quelli preferenziali per l'ateneo di destinazione verranno inseriti in una graduatoria di riserva, che verrà presa in considerazione per l'assegnazione solo nel caso in cui i posti disponibili non vengano esauriti.

8.2 La Commissione valuterà le candidature attribuendogli un punteggio massimo pari a 100 in funzione dei seguenti criteri:

Per lo **studente iscritto a un corso di laurea triennale** al momento della candidatura:

- a. voto di diploma di istruzione secondaria superiore (massimo 50 punti)
- b. media ponderata degli esami sostenuti entro l'anno accademico precedente a quello corrente (0 punti per gli iscritti al primo anno) (massimo 25 punti)
- c. numero di crediti conseguiti rispetto al totale massimo conseguibile entro l'anno accademico precedente a quello corrente (0 punti per lo studente iscritto al I anno triennale) (massimo 25 punti)

Per lo **studente iscritto a un corso di laurea magistrale** al momento della candidatura:

- a. voto di laurea triennale (massimo 50 punti)
- b. media ponderata degli esami sostenuti nel percorso triennale (massimo 50 punti)

8.3 A parità di punteggio totale tra due o più candidati sarà data priorità, nell'assegnazione del posto di mobilità, allo studente che non ha effettuato mobilità a fini di studio all'interno dello stesso ciclo di studi. Nel caso in cui la situazione di parità sussista ancora, priorità sarà data allo studente anagraficamente più giovane.

8.4 Sulla base dell'esito del colloquio di verifica di cui all'Art. 3.1, qualora il livello attestato sia inferiore a quello richiesto dall'università partner, la mobilità potrà essere annullata.

8.5 L'ammissione definitiva alla mobilità spetta alle università partner, che possono **non accettare** gli studenti selezionati dall'UNINT. È consigliabile pertanto dichiarare, nel modulo di candidatura, la disponibilità a prendere in considerazione, su proposta dell'UMRI, posti di mobilità rimasti vacanti.

Art. 9 - Pubblicazione delle graduatorie, istanze di revisione e accettazione della mobilità

9.1 La Commissione stilerà una graduatoria provvisoria delle domande di candidatura ammesse alla selezione che sarà pubblicata, **entro il 23 aprile**, sulla pagina web dedicata ai bandi di mobilità (International > Bandi > Bandi Relazioni Internazionali).

9.2 **Entro 2 giorni solari** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno presentare eventuali istanze di revisione della graduatoria inviando una e-mail all'indirizzo international@unint.eu.

9.3 La graduatoria definitiva sarà pubblicata sulla stessa pagina web entro il **26 aprile 2019**. **Entro 3 giorni solari** i candidati selezionati dovranno inviare all'indirizzo international@unint.eu una scansione in formato PDF del **Modulo di accettazione** (Allegato 5) debitamente compilato e firmato, copiando e incollando in oggetto la dicitura "Accettazione della mobilità - Bando Relazioni Internazionali 2019/2020", pena l'esclusione e il conseguente scorrimento della graduatoria (cfr. Art. 13).

9.4 **Lo studente che presenta domanda di candidatura nel quadro del presente Bando può partecipare anche ai Bandi Erasmus+ UE e/o extra UE.** In caso di assegnazione di due o più posti di mobilità a seguito della pubblicazione delle graduatorie, lo studente dovrà scegliere, entro i termini fissati per l'accettazione, se:

1. Svolgere due mobilità (una nel primo semestre e l'altra nel secondo semestre); in questo caso le destinazioni di mobilità accettate dovranno obbligatoriamente essere una Erasmus+ UE e l'altra extra EU (Erasmus+ o Relazioni Internazionali).

2. Svolgere una sola mobilità inviando il modulo d'accettazione per quella da svolgere e dando comunicazione della rinuncia all'altro posto di mobilità;

In ogni caso lo studente è tenuto a dare comunicazione della eventuale rinuncia alla/e mobilità assegnate con la massima celerità al fine di garantire il corretto scorrimento della graduatoria e la conseguente riassegnazione del posto rimasto vacante a seguito della rinuncia.

Art. 10 – Adempimenti obbligatori per gli assegnatari di un posto di mobilità

L'accettazione del posto di mobilità, con o senza contributo, comporta l'obbligo di ottemperare a una serie di adempimenti prima, durante e dopo la mobilità.

10.1 Prima della mobilità, lo studente dovrà:

- partecipare alla Riunione informativa indetta dal proprio Coordinatore d'area;
- sostenere, qualora richiesto, il colloquio volto all'accertamento del livello delle conoscenze linguistiche;
- far pervenire all'UMRI, in formato PDF, l'Allegato 5 secondo le modalità e le scadenze di cui all'Art. 9.3;
- compilare e sottoporre il LA (sezione "Before the mobility") all'approvazione del proprio Coordinatore d'area e inviarlo per la firma all'Ufficio preposto dell'Università partner; una volta approvato e firmato dall'Università partner, lo studente dovrà a sua volta firmare il LA e inviarne una scansione in PDF all'indirizzo international@unint.eu per la controfirma del Responsabile UMRI;
- svolgere autonomamente tutte le pratiche di iscrizione richieste dall'Università partner secondo le modalità e le scadenze da essa comunicati;
- provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio per il periodo di studio all'estero ed espletare le pratiche di prenotazione verificando l'eventuale disponibilità di campus universitari e/o di servizi di ricerca dell'alloggio presso l'università partner;
- provvedere alla stipula di una polizza assicurativa internazionale a copertura di: assistenza sanitaria, rimpatrio, responsabilità civile e qualunque altro servizio ritenuto necessario e/o esplicitamente richiesto dall'università partner o dall'ambasciata/consolato che rilascerà il visto;
- espletare le pratiche necessarie all'ottenimento del visto per studio per il paese ospitante;
- finalizzare l'iscrizione presso UNINT prima della partenza e comunque non oltre le scadenze fissate dalla Segreteria studenti, pena l'annullamento della mobilità.

10.2 Durante la mobilità lo studente dovrà:

- far compilare e firmare la sezione "Arrival form" del Certificato di permanenza (Allegato 6) all'università ospitante al momento dell'arrivo;
- qualora necessario, espletare le pratiche di rinnovo del visto per studio nel paese ospitante;
- qualora si renda necessaria una modifica del LA originariamente approvato, compilare la versione "During the mobility", sottoporlo all'approvazione del proprio Coordinatore d'area, farlo firmare all'università ospitante e inviarlo via e-mail a international@unint.eu entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni e comunque nel rispetto delle scadenze per la registrazione ai corsi eventualmente comunicate dall'università ospitante.
- far compilare e firmare all'università ospitante la sezione "Departure form" del Certificato di permanenza (Allegato 6) prima del rientro in Italia;
- richiedere all'università ospitante il rilascio del Transcript of records contenente l'elenco degli esami sostenuti all'estero, i voti e i crediti conseguiti per ciascuno.

10.3 Dopo la mobilità lo studente dovrà inviare via e-mail all'indirizzo international@unint.eu i seguenti documenti di chiusura della mobilità:

- a. Certificato di permanenza (Allegato 5), firmato e timbrato dall'Università ospitante come da indicazioni di cui all'Art. 10.2;
- b. Transcript of records contenente l'elenco degli esami superati e i crediti/voti ottenuti per ciascuno;
- c. Questionario/relazione finale di mobilità.

Art. 11 – Status di studente internazionale

Lo studente assegnatario di un posto di mobilità acquisisce lo “status di studente internazionale”, indipendentemente dall'assegnazione di una borsa di studio. Tale status comporta:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e della retta presso l'università ospitante;
- l'utilizzo di servizi eventualmente forniti dalle università ospitanti (mense, campus, biblioteca ecc.);
- il riconoscimento, al rientro dalla mobilità, delle attività svolte all'estero sulla base del LA e del Transcript of records rilasciato dall'università ospitante.

Art. 12 – Riconoscimento delle attività svolte presso l'università ospitante

12.1 Il riconoscimento dei crediti e di qualunque attività svolta potrà essere effettuato solo ed esclusivamente sulla base di quanto contenuto all'interno dell'ultima versione del LA approvata e firmata da ambo le Università e del Transcript of records ufficiale rilasciato dall'Università partner (cfr. Art. 10.3).

12.2 Al momento della compilazione del LA (cfr. Art. 11) lo studente iscritto a un corso di Laurea Magistrale FIT che intenda sviluppare la tesi di laurea all'estero potrà richiedere il riconoscimento di 6 CFU (validi al raggiungimento dei 12 CFU richiesti per l'ottenimento del contributo economico – cfr. Art. 9.2) per ricerca tesi aggiungendolo al LA da far approvare. Ciò sarà possibile esclusivamente laddove l'argomento della tesi sia stato definito con il relatore e la domanda di laurea finalizzata.

Art. 13 – Rinuncia alla mobilità e scorrimento della graduatoria

13.1 L'accettazione di un posto di mobilità a fini di studio verso paesi extra-UE è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano pertanto gli assegnatari a limitare le rinunce ai soli casi gravi e di forza maggiore comprovati, che dovranno essere comunicati e debitamente giustificati per iscritto.

13.2 Al candidato che rinunci al posto di mobilità assegnatogli o non adempia a quanto previsto dall'Art. 10.1 subentrerà il candidato che occupa la posizione immediatamente successiva in graduatoria. Quest'ultimo sarà contattato dall'UMRI via e-mail e/o telefonicamente e sarà invitato a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 14 – Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo n. 196/2003) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato sui principi di correttezza, liceità e trasparenza al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza la UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie risultanti dal processo di selezione.

Costituiscono parte integrante del bando i seguenti **allegati**:

- Allegato 1: Lista delle università partner
- Allegato 2: Modulo autocertificazione delle conoscenze linguistiche
- Allegato 3: Modulo autocertificazione del titolo di studi
- Allegato 4: Certificazioni di lingua straniera ammesse
- Allegato 5: Modulo di accettazione
- Allegato 6: Certificato di permanenza

Checklist candidatura

1. compilare il modulo di candidatura indicando, in ordine di preferenza, 2 università partner;
2. stampare la versione definitiva del Modulo di candidatura e non il "PROMEMORIA" che "NON E' VALIDO PER L'ISCRIZIONE";
3. allegare una foto e firmare il modulo di candidatura;
4. In funzione dell'anno di iscrizione al momento della candidatura, allegare al Modulo:
 - a. scansione del diploma di istruzione secondaria superiore da cui risulti la votazione conseguita o l'autocertificazione del titolo di studi
 - b. copia del certificato di laurea triennale, indicante tutti gli esami sostenuti, la media ponderata e il voto di laurea oppure l'autocertificazione
 - c. modulo di autocertificazione delle conoscenze linguistiche ed eventuale certificazione di lingua rilasciata entro i tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda
 - d. copia a colori del passaporto in corso di validità o documenti alternativi
5. Scansionare il modulo di candidatura e tutti gli allegati/documenti richiesti in un unico file PDF e allegarlo alla e-mail;
6. inserire nell'oggetto della e-mail la dicitura "Candidatura Bando Relazioni Internazionali 2019/2020" e inviarla all'indirizzo international@unint.eu;